

План

работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны

№ п/п	Тематика мероприятий / объект	Сроки исполнения	Примечание
1	2	4	5
<b>Раздел I. Контрольно-ревизионная деятельность</b>			
1	Аудит эффективности использования муниципального имущества, расходования бюджетных и внебюджетных средств, качества оказания муниципальных услуг:		статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
1.1	муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны "Молодежный центр Шатлык"	январь- март	
1.2	муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны "Молодежный центр Орион"	март- июнь	
1.3	муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны "Молодежный центр Заман"	сентябрь-ноябрь	
1.4	муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны "Спортивная школа олимпийского резерва №12"	январь-апрель	
1.5	муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны "Спортивная школа олимпийского резерва №11"	апрель- июнь	
1.6	муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны "Спортивная школа №10"	июнь-август	
1.7	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Набережные Челны "Детский физкультурно-оздоровительный центр Дельфин №8"	сентябрь-ноябрь	
2	Проверка финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр психолого-медико-социального сопровождения № 85"	январь-март	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
3	Проверка финансово-хозяйственной деятельности на объекте муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей №56 «Родничок»	март-май	
4	Проверка финансово-хозяйственной деятельности на объекте муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад присмотра и оздоровления № 38 "Аленький цветочек"	июнь, август	
5	Проверка финансово-хозяйственной деятельности на объекте муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка-детский сад №86 «Электроник»	сентябрь-ноябрь	
6	Проверка финансово-хозяйственной деятельности на объекте муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»	апрель-июнь	
7	Проверка финансово-хозяйственной деятельности на объекте муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №77 «Теремок»	июль-сентябрь	

№ п/п	Тематика мероприятий / объект	Сроки исполнения	Примечание
1	2	4	5
8	Проверка финансово-хозяйственной деятельности на объекте муниципальное унитарное предприятие города Набережные Челны "Горкоммунхоз" (учредитель Исполнительный комитет города Набережные Челны)	май-июнь	
9	Проверка финансово-хозяйственной деятельности на объекте муниципальное унитарное предприятие города Набережные Челны "Парк культуры и отдыха" (учредитель Исполнительный комитет города Набережные Челны)	июнь-август	
10	Аудит в сфере закупок при проведении контрольно-ревизионных мероприятий в 2023 году	в течении года	
11	Внеплановые мероприятия	по мере необходимости	
<b>Раздел II. Экспертно-аналитическая и информационная деятельность</b>			
1	Анализ итогов контрольных мероприятий, проведенных в 2023 году.	январь	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
2	Подготовка Годового Отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2023 г.	до 05.02.2024г.	
3	Подготовка и проведение экспертизы отчета об исполнении бюджета:	март-апрель	
	Анализ продажи имущества казны и земельных ресурсов муниципального образования, а также полноты поступления в бюджет муниципального образования доходов от продажи за 2023г.		
	Мониторинг изменений реестра казны.		
	Анализ исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и поступления средств в городской бюджет в 2023 году от его реализации.		
	Проведение экспертизы и подготовка заключения по проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования за 2023 год.		
Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета города за 2023 год по результатам внешней проверки.		статья 264.4 БК РФ	
4	Проверка исполнения управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны полномочий главного администратора доходов бюджета города Набережные Челны в части взыскания задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах города Набережные Челны, и земельные участки, находящиеся в собственности города Набережные Челны.	февраль - март	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
5	Подготовка и проведение экспертизы ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета города в отчетном году.	ежеквартально	
6	Проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений на проект Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год.	по мере поступления документов в Контрольно-счетную палату	
7	Проведение финансовой экспертизы и подготовка заключения на проект бюджета муниципального образования город Набережные Челны на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы, правильности и обоснованности его доходных и расходных статей.	по мере поступления документов в Контрольно-счетную палату	

№ п/п	Тематика мероприятий / объект	Сроки исполнения	Примечание
1	2	4	5
8	Экспертиза действующих муниципальных программ на предмет законности и эффективности выполнения задач социально-экономического развития города Набережные Челны.	октябрь-декабрь	
8	Подготовка обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок на основании итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в 2024 году.	декабрь	
9	Подготовка аналитических записок по поручению Мэра и Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны.	по мере поступления документов в Контрольно-счетную палату	
10	Проведение иной аналитической деятельности по проектам решений Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны о расходовании бюджетных средств и об управлении имуществом.	по мере поступления документов в Контрольно-счетную палату	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
11	Контроль за устранением нарушений (недостатков) и реализацией предложений, отраженных в отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты города Набережные Челны.	в течении года	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
12	Подготовка публикаций по итогам контрольных мероприятий.	в течение года	
<b>Раздел III. Организационно - методическая работа</b>			
1	Разработка плана работы Контрольно-счетной палаты на 2025 год.	декабрь	статья 11 Положения о Контрольно-счетной палате
2	Подготовка организационных вопросов и отчета об отдельных контрольных мероприятий в рамках деятельности комиссии по реализации антикоррупционной политики в города Набережные Челны.	в течение года на основании плана работы комиссии по реализации антикоррупционной политики в г. Набережные Челны	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
3	Предварительный сбор информации, подготовка запросов, разработка программ проверки по контрольным мероприятиям.	перед каждым контрольным мероприятием	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
4	Проведение и оформление материалов заседаний Коллегии КСП, контроль за исполнением принятых решений Коллегии.	в течении года	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
5	Ведение учета итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовка обобщенной информации	ежемесячно	статья 14 Положения о Контрольно-счетной палате
6	Подготовка документов для административного производства.	по мере необходимости	статья 8 Положения о Контрольно-счетной палате
7	Контроль исполнения представлений и предписаний, предложений Контрольно-счетной палаты.	в течение года	статья 18 Положения о Контрольно-счетной палате

№ п/п	Тематика мероприятий / объект	Сроки исполнения	Примечание
1	2	4	5
8	Изучение нормативных актов Российской Федерации, Республики Татарстан, решений Городского Совета муниципального образования г. Набережные Челны, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно-аналитической работы, а так же практического опыта работы других Контрольно-счетных органов РФ и РТ.	в течение года	статья 6 Положения о Контрольно-счетной палате
9	Участие в работе заседаний Городского Совета и заседаний постоянно действующих комиссий Городского Совета.	в течение года	статья 13 Положения о Контрольно-счетной палате
10	Участие в работе совещаний, проводимых Мэром города и Руководителем Исполнительного комитета.	в течение года	
11	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Контрольно-счетной палаты г. Набережные Челны.	по мере необходимости	
12	Внесение изменений в стандарты финансового контроля (СФК) Контрольно-счетной палаты г. Набережные Челны и методических рекомендаций в соответствии с планом методологического обеспечения Союза и Совета МКСО деятельности Контрольно-счетной палаты г. Набережные Челны на 2024 год.	в течение года по мере необходимости	статья 21 Положения о Контрольно-счетной палате
13	Осуществление иной информационной деятельности.	в течение года	
<b>Раздел V. Сотрудничество</b>			
1	Участие в деятельности комиссии Союза МКСО по осуществлению контрольной и экспертно-аналитической деятельности.	в течение года	
2	Участие в работе комиссии Мэрии города Набережные Челны по противодействию коррупции.	ежеквартально	Решение Президиума Союза МКСО
3	Подготовка актов сверок и анализ результатов взаимодействия Контрольно-счетной палаты города Набережные Челны с правоохранительными органами в рамках заключенных соглашений.	июнь, декабрь	статья 20 Положения о Контрольно-счетной палате
4	Организация приема граждан председателем Контрольно-счетной палаты. Контроль за сроками рассмотрения обращений граждан.	в срок не более 30 дней с момента поступления обращения	
5	Участие в семинарах и конференциях контрольно-счетных органов РТ, РФ.	по мере необходимости	статья 20 Положения о Контрольно-счетной палате
6	Сотрудничество с Советом контрольно-счетных органов РТ и Союзом МКСО РФ.	в течение года	статья 20 Положения о Контрольно-счетной палате
<b>Раздел VI. Кадровое и материально-техническое обеспечение</b>			
1	Подготовка сметы расходов и реестра расходных обязательств Контрольно-счетной палаты на 2024 год.	январь	статья 22 Положения о Контрольно-счетной палате
2	Подготовка годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты за 2023 год.	январь - февраль	статья 22 Положения о Контрольно-счетной палате
3	Проведение внутреннего аудита	январь - февраль	
4	Проведение годовой инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей.	ноябрь - декабрь	

№ п/п	Тематика мероприятий / объект	Сроки исполнения	Примечание
1	2	4	5
5	Проверка сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.	в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления	
6	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, их супруга (супруги) и малолетних детей за 2023год.	до 30 апреля	
7	Размещение на сайте города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, их супруга (супруги) и малолетних детей за 2023 год.	до 14 мая	
8	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	по мере возникновения обстоятельств	
9	Повышение квалификации работников Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
10	Ведение архива Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
11	Организация и проведение проверки ведения делопроизводства в Контрольно-счетной палате.	в течение года	
12	Осуществление контроля за исполнением сметы расходов и кассового плана, учет хозяйственных операций, кассовых и фактических расходов, бюджетных обязательств Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
13	Подготовка и сдача отчетности в СФР, органы статистики и ИФНС по городу Набережные Челны.	в установленные сроки	
14	Ведение персонифицированного учета, сдача отчетности в Пенсионный Фонд РФ.	в установленные сроки	
15	Ведение бухгалтерского учета, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты.	в течении года	
16	Иные вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты.	в течении года	

Председатель

Т.В. Шливе