



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июль 2022

КАРАР

№ 3379

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Набережные Челны

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», статьей 41 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

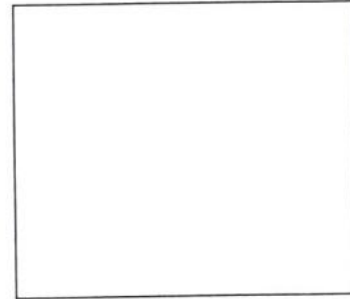
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «07» 07 2022 № 3349



QR-код

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования город Набережные Челны

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ по муниципальному жилищному контролю

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место проведения контрольного мероприятия) " __ " час. " __ " мин.

_____ (наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

В соответствии с _____ (реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____ (реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия и наименование (вида) контрольного мероприятия)

Учетный номер контрольного мероприятия: _____ (номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводящие контрольное мероприятие:

_____ (должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящие контрольное мероприятие)

Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: _____

Объект контроля: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии) или индивидуального предпринимателя)

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес: _____

(место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения: _____

(указание на ограничение предмета контрольного мероприятия обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки.

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	не применяется	
1.	Соблюдаются ли требования к использованию и сохранности жилищного фонда?	Статья 17,30,67 Жилищного кодекса РФ, Пункты 5, 6, 16 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства России от 14.05.2021 № 292/пр				
2.	Соблюдаются ли требования к содержанию, использования и	Статья 36 Жилищного кодекса РФ, пункт 6 Правил пользования жилыми помещениями,				

	сохранности помещений общего пользования (общего имущества) в многоквартирном доме?	утвержденными приказом Министерства строительства России от 14.05.2021 № 292/пр				
3.	Вносится ли плата за жилое помещение и коммунальные услуги?	Статья 153 Жилищного кодекса РФ				
4.	Соблюдаются ли требования к деятельности по управлению многоквартирным домом?	Статья 161, 161.1, 162, 164 Жилищного кодекса РФ				
5.	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	пункты 1.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
6.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
7.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
8.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
9.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
10.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного				

	придомовых территорий многоквартирных домов?	фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
11.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
12.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
13.	Соблюдаются ли требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме или в жилом доме?	Статья 157 жилищного кодекса РФ, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354				
14.	Соблюдаются ли требования к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома	Часть 4 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ				
15.	Соблюдаются ли требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах?					

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие:

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева